

Transpondernachweis

Herr/Frau

Firma

erhielt am folgende(n)

Transponder

Freischaltung und Rückgabe erfolgt bis zum

Transponder	Bezeichnung	Ident-Nr.

genehmigt:
(Vorstand oder zuständige/r Abteilungsleiter/in)
Name, Vorname

ausgehändigt durch:
Herr/Frau
Name, Vorname

erhalten*:
Herr/Frau
Name, Vorname

.....
UNTERSCHRIFT

.....
UNTERSCHRIFT

.....
UNTERSCHRIFT

** Der bzw. die oben aufgeführten Transponder sind nach Beendigung des Geschäfts-/Arbeitsverhältnisses an die ZAK zurückzugeben. Der Verlust eines Transponders ist unverzüglich der ZAK mitzuteilen. Die Schäden und Kosten, die der ZAK im Zusammenhang mit dem Verlust eines Transponders entstehen, hat der oben aufgeführte Empfänger des Transponders zu tragen. Dies wird von diesem durch obenstehende Unterschrift bestätigt.*